

# TAGESBETREUUNGSEINRICHTUNG

Kindergruppe der Marktgemeinde Artstetten-Pöbring



Blumengasse 2 / 1 / 5 + 6  
3661 Artstetten  
Tel. 07413/82 581  
[tagesbetreuung@artstetten.at](mailto:tagesbetreuung@artstetten.at)



## Anmeldung

Name des Kindes:	
Geburtsdatum:	
Erziehungsberechtigte/Eltern:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

**Auskünfte:** Marktgemeinde Artstetten-Pöbring, Schlosstraße 1, 3661 Artstetten

Tel. 07413/8235

E-Mail: [gemeinde@artstetten.at](mailto:gemeinde@artstetten.at)

oder

Tagesbetreuungseinrichtung Artstetten

Tel. 07413/82581

E-Mail: [tagesbetreuung@artstetten.at](mailto:tagesbetreuung@artstetten.at)

# Betreuungsvereinbarung

## Betreuungseinrichtung:

Name: Tagesbetreuungseinrichtung Artstetten-Pöbring

Träger: Marktgemeinde Artstetten-Pöbring

PLZ/Ort: 3661 Artstetten-Pöbring

Straße: Blumengasse 2 / 1 / 5 + 6

Telefonnummer: 07413/82 581

Ansprechperson: Theresa Fersterer

## Kind:

Nachname:	Vorname:
Geburtsdatum:	
PLZ/Ort:	Straße:

## Erziehungsberechtigter Elternteil bzw. die mit der Obsorge betraute Person:

Nachname:	Vorname:
PLZ/Ort:	Straße:

## Die Betreuung des angeführten Kindes wird für den Zeitraum

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ abgeschlossen.

Halbtagesbetreuung: **7 bis 13 Uhr**

Nachmittagsbetreuung: **13 bis 15 Uhr** oder **15 bis 17 Uhr**

Ganztagsbetreuung: **7 bis 17 Uhr**

Mittagessen wird nach Bedarf angeboten!

<b>Montag</b>	von	Uhr	bis	Uhr
<b>Dienstag</b>	von	Uhr	bis	Uhr
<b>Mittwoch</b>	von	Uhr	bis	Uhr
<b>Donnerstag</b>	von	Uhr	bis	Uhr
<b>Freitag</b>	von	Uhr	bis	Uhr

## Mindestanmeldung 2 Stunden/Woche/pro Kind

\*VIF-Konform: Mindestens 45 Stunden wöchentlich, jedenfalls werktags von Montag bis Freitag an vier Tagen pro Woche zu mindestens 9,5 Stunden pro Tag und einem Angebot an Mittagessen.

Diese Anmeldung ist verbindlich für mindestens 1 Monat, da eine genaue Personalplanung und organisatorische Maßnahmen getroffen werden müssen. Eine Änderung ist monatlich möglich und ist jeweils einen Monat vorher zu melden. Die Abmeldung muss mindestens einen Monat im Voraus (Ende des Kalendermonats) erfolgen.

Die Schließzeiten während der Ferienzeit (Herbstferien, Weihnachtsferien, Semesterferien, Osterferien und in den Sommermonaten Juli und August) werden noch bekannt gegeben.

### Betreuungsform:

- VIF Konform \*
- Standard ab 3 Vormittagen pro Woche
- Platzsharing für 1 Tag pro Woche
- Platzsharing für 2 Tage pro Woche

Mo	Di	Mi	Do	Fr
Mo	Di	Mi	Do	Fr
Mo	Di	Mi	Do	Fr

### Datenschutzmitteilung

- Gemäß Artikel 13 und Artikel 14 Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden.
- Angaben zum Verantwortlichen: Marktgemeinde Artstetten-Pöbring, Schlossstraße 1, 3661 Artstetten-Pöbring, 07413/8235, [gemeinde@artstetten.at](mailto:gemeinde@artstetten.at)
- Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten: DI Kurt Berthold (Fa. clever data GmbH), 1040 Wien / Datenschutzkoordinator der Marktgemeinde: Franz Neuninger
- Zweck der Verarbeitung: Organisation der vertragsgemäßen Betreuung
- Rechtsgrundlagen: Vertragserfüllung gem Art 6 Abs 2 lit b DS-GVO
- Fristen für die Löschung der Datenkategorien: Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten jedenfalls solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder Verjährungsfristen potentieller Rechtsansprüche noch nicht abgelaufen sind.
- Rechte der betroffenen Person: Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts), (i) zu überprüfen, ob und welche personenbezogenen Daten wir über Sie gespeichert haben und Kopien dieser Daten zu erhalten, (ii) die Berichtigung, Ergänzung, oder das Löschen Ihrer personenbezogenen Daten, die falsch sind oder nicht rechtskonform verarbeitet werden, zu verlangen, (iii) von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken, (iv) unter bestimmten Umständen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, (v) Datenübertragbarkeit zu verlangen, (vi) die Identität von Dritten, an welche Ihre personenbezogenen Daten übermittelt werden.
- Beschwerderecht: Nach geltendem Recht sind Sie unter anderem berechtigt (unter den Voraussetzungen anwendbaren Rechts) bei der zuständigen Behörde Beschwerde zu erheben.
- Bereitstellungspflicht: Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist freiwillig. Allerdings ist eine weitere Bearbeitung nicht möglich, wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen.

\_\_\_\_\_  
Datum und Ort

\_\_\_\_\_  
für die Betreuungseinrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Obsorgeberechtigter

# Datenblatt

## Daten zum Kind

Stammdaten:

Familiennamen		Vorname	Geschlecht
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Sozialversicherungsnummer	Geburtsort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hauptwohnsitz			
<input type="text"/>			
Staatsangehörigkeit	Erstsprache(n) (max. 3)		Religionsbekenntnis
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Gesundheit:

**Chronische Erkrankungen** (z.B.: Epilepsie, Asthma, usw.)  Ja  Nein

Art der Erkrankung:

**Allergien/Intoleranzen**  Ja  Nein

Allgemeine Allergien:  
(Pollen, Hausstaub, usw.)

Lebensmittelallergien und Intoleranzen:  
(Nüsse, Laktose, usw.)  
usw.)

Medikamentenallergien:

**Wichtige Informationen für medizinische Notfälle** (z.B. Epilepsie, einzunehmende Medikamente, usw.)

**Tetanusimpfung**  Ja  Nein

**Dürfen dem Kind bei Atomunfällen Kaliumjodidtabletten verabreicht werden?**  Ja  Nein

## Organisation:

**Kommt das Kind mit dem Bus?** (mit der Einwilligung darf die Aufsichtspflicht der Buslenkkräft übertragen werden)  Ja  Nein

**Darf die Kinderbetreuungseinrichtung Fotos/Videos von dem Kind aufnehmen?**  
Die Fotos werden unter anderem für die Portfolioarbeit und zur Entwicklungsdokumentation verwendet.  Ja  Nein

**Darf die Kinderbetreuungseinrichtung Fotos/Videos von dem Kind veröffentlichen?**  
Veröffentlichung von Bildern bzw. von Filmaufnahmen, auf denen das Kind alleine oder gemeinsam mit anderen Kindern im Rahmen des Kindergartenbetriebes zu sehen ist, in Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren, Fernsehen, Internet, durch Weitergabe auch an andere Eltern etc..  Ja  Nein

Die Erziehungsberechtigten bestätigen, dass sie mit dem Kind über die Aufnahme und mögliche Weitergabe von Fotos/Videos gesprochen haben.

**Nur für Schulkinder: Darf das Kind selbständig nach Hause gehen?**  Ja  Nein

**Gibt es Lebensmittel, die das Kind nicht zu sich nehmen darf?**  Ja  Nein

Anmerkung:

## Abholberechtigte und Notfallkontakte:

Folgende Personen sind berechtigt das Kind abzuholen bzw. sind im Notfall in folgender Reihenfolge zu informieren (bei Nicht-Ereichen der Erziehungsberechtigten) Die Aufsichtspflicht des Kindergartenpersonals und der sonstigen geeigneten Personen beginnt mit der persönlichen Übernahme des Kindes im Kindergarten. Sie endet mit der Übergabe des Kindes an die Erziehungsberechtigten oder an eine andere Person, die von den Erziehungsberechtigten zur Übernahme des Kindes bevollmächtigt wurde.

Familienname	Vorname	Telefonnummer	Verhältnis zum Kind
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>			
Familienname	Vorname	Telefonnummer	Verhältnis zum Kind
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>			
Familienname	Vorname	Telefonnummer	Verhältnis zum Kind
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>			
Familienname	Vorname	Telefonnummer	Verhältnis zum Kind
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>			
Familienname	Vorname	Telefonnummer	Verhältnis zum Kind
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>			
Familienname	Vorname	Telefonnummer	Verhältnis zum Kind
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse <input type="text"/>			

# Daten zu den Eltern/Erziehungsberechtigten

Stammdaten:

Familienname		Vorname	Verhältnis zum Kind (Mutter, Vater, Pflegemutter,...)
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Familienstand	Erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Hauptwohnsitz			
<input type="checkbox"/> wie Kind			
<input type="text"/>			
Telefon 1	Telefon 2	E-Mail (für Elterninformationen,... - wahlweise anzugeben)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Familienname		Vorname	Verhältnis zum Kind (Mutter, Vater, Pflegemutter,...)
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Familienstand	Erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Hauptwohnsitz			
<input type="checkbox"/> wie Kind			
<input type="text"/>			
Telefon 1	Telefon 2	E-Mail (für Elterninformationen,... - wahlweise anzugeben)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Geschwister:

Familienname	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>